

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Рассмотрено и согласовано на
заседании

Педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от « 31 » 08 2015 г.
№ 316/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Шебекино, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74, Законом Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области», Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине (междисциплинарному курсу) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Дисциплины (междисциплинарные курсы), по которым выполняются курсовые работы (проекты) и сроки их выполнения указываются в учебных планах и графике учебного процесса техникума.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам (междисциплинарным курсам).
- Углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой.
- Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов.
- Формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.
- Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- Подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Типовая тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

2.2. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта) в соответствии с типовой тематикой.

2.3. В соответствии с типовой тематикой курсовых работ (проектов) преподавателями техникума ежегодно разрабатывается тематика курсовых работ (проектов) по учебным группам, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала курсового проектирования.

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося или непосредственно с его работой.

2.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому обучающемуся, независимо от текущей оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу) в срок не позднее, чем за неделю до начала курсового проектирования.

2.7. Задание на курсовую работу (проект) заполняется на специальном бланке и подписывается преподавателем, ответственным за курсовое проектирование.

2.8. Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями, рассмотренных на цикловых комиссиях и утвержденных заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) носит реферативный или практический характер.

3.2. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста и 20 -25 страниц рукописного текста.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы.
- Теоретической части, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.
- Списка используемой литературы.
- Приложения.

3.4. По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

- Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы.
- Теоретической части, в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы.

- Практической части, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.
- Списка используемых информационных ресурсов.
- Приложения.

3.5. Курсовая работа (проект) практического характера может содержать 1-2 листа графической части. Объем и содержание графической части в этом случае указываются в задании на курсовое проектирование.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта).
- Оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы.
- Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).
- Подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).
- Передача выполненных и защищенных курсовых работ (проектов) на хранение в архив учебной части.

4.3. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.4. Письменный отзыв должен включать:

- Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме.
- Оценку качества выполнения курсовой работы (проекта).
- Оценку полноты разработки поставленных вопросов.
- Теоретическую и практическую значимости курсовой работы (проекта).
- Оценку курсовой работы (проекта).

4.5. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается обучающемуся на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

4.6. Выполнение курсовой работы (проекты) проводится в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием консультаций для обучающихся.

4.7. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

4.8. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальные консультации по дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.9. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибальной системе. При выставлении оценки за курсовую работу (проект) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

5. Оформление и хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003, Положением об оформлении текстовых документов.

5.2. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся в течение 1 года в архиве учебной части.

5.3. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

5.4. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие, учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. В этом случае делается соответствующая отметка о передаче курсовых работ (проектов) на кабинет.

Заместитель директора
по учебной работе



Л.В.Срывкина